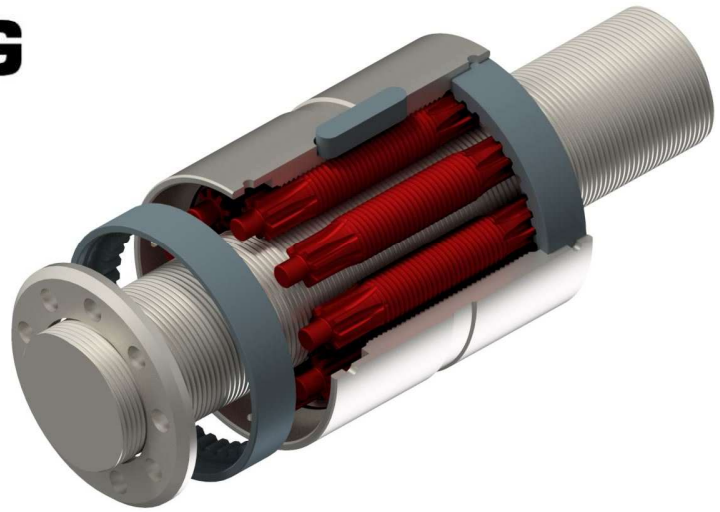


Gewinde Ziegler AG



Die hochpräzise Fabrikation von Gewinden, Spannmuttern und Rollengewindetriebe ist das Spezialgebiet unseres weltweit erfolgreich tätigen Unternehmens. Mit dem modernen Maschinenpark produzieren wir Gewinde und Schnecken aller Art, innen wie aussen, nach Normen oder technischen Vorgaben.

Als Unterstützung für unser Sekretariat suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kauffrau/Kaufmann (w/m) 40%

Bei uns erwartet Sie ein breites Feld an abwechslungsreichen administrativen Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen. Sie unterstützen das Sekretariat in einem kleinen Team, Empfangen Kunden und Lieferanten, führen Korrespondenz in Deutsch und Englisch. Sie geben Hilfestellung ab der Erstellung von Offerten, bis hin zur Anmeldung des Endproduktes für den Export.

Folgendes bringen Sie mit:

Wir suchen eine aufgeweckte, belastbare Persönlichkeit, welche eine neue Herausforderung in der Administration sucht. Ein vielseitiges Interesse und Offenheit für neue Aufgaben gehören bei dieser Stelle dazu. Sie konnten schon Erfahrungen in der Administration und im Export sammeln und verfügen über eine Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann EFZ. Gerne geben wir auch die Möglichkeit zum Wiedereinstieg ins Berufsleben. Sie beherrschen die Sprachen Deutsch und Englisch, Französisch ist von Vorteil.

Arbeitszeiten jeweils morgens Dienstag bis Freitag.

Überzeugen Sie sich selbst und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Sie.

Arbeitsort ist Horriwil.

Olivier Ferrat

Finanz- und Personalleiter

olivier.ferrat@gewindeziegler.ch

Tel. 032 614 12 31